

南阳理工学院文件

南理工字〔2022〕46号

关于印发《南阳理工学院教材管理实施细则 (试行)》的通知

校内各单位：

《南阳理工学院教材管理实施细则（试行）》已经第33次校长办公会和第54次党委会研究通过，现予以印发，请遵照执行。



南阳理工学院教材管理实施细则（试行）

第一章 总则

第一条 为深入贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见，全面加强党对教材工作的领导，落实国家事权，进一步规范和加强我校教材管理，切实提高教材建设水平，根据教育部《普通高等学校教材管理办法》、河南省教育厅《河南省普通高等学校教材管理实施细则（试行）》有关规定和要求，结合我校实际，制定本实施细则。

第二条 本实施细则所称教材是指供教学使用的教学用书，以及作为教材内容组成部分的教学材料（如教材的配套音视频资源、图册等）。

第三条 马克思主义理论研究和建设工程重点教材（简称“马工程”重点教材，下同）实行国家统一编写、统一审核、统一使用。

第二章 组织管理

第四条 学校建立教材管理工作三级机构（详见附件1），校党委对学校教材管理工作负总责。

学校教材管理领导小组组长由校党委书记、校长担任，分管教学学校领导担任常务副组长，其他校党委委员担任副组长。领导小组负责学校教材工作总体部署，积极贯彻党和国家关于教材工作的重大方针政策，落实国家和省教育厅相关文件要求，指导学

校教材管理委员会的工作，研究审定有关教材管理工作的重大问题。

第五条 学校教材管理委员会按照学校教材工作领导小组的决策和部署进行工作，研究制定学校教材工作中长期规划及相关制度，具体落实全校教材建设规划、对学校教材的编写、审核、选用、支持保障等工作进行指导、审议和监督。

各教学单位教材管理委员会在学校教材管理委员会要求下进行本单位教材管理工作。开展本单位教材建设研究工作，制订本单位的教材建设规划，负责本单位教材的选用、审核与评价，向学校教材管理委员会汇报年度教材建设与选用情况等。各教学单位是教材建设与选用的责任主体，课程负责人是教材选用的第一责任人。

第三章 教材规划

第六条 学校实行校、院两级教材规划制度。在教育部和河南省教育厅高等教育教材建设规划的基础上，根据学科与专业发展需求，做好学校教材规划，体现学校学科优势特色，重点突出应用型、服务学校发展需求的紧缺专业教材建设，加强信息技术与教育教学深度融合的多介质新形态教材建设。

第七条 学校以教材选用为主，教材建设规划主要服务于特色化、应用型人才培养需要，“马工程”重点教材目录已包含的教材不再立项建设。

第四章 教材编写

第八条 教材编写实行主编负责制。主编主持编写工作，对教材政治方向和总体质量负责，参编人员对所编写内容负责；双主编教材，一般由第一主编负全责，独编教材，编写人对教材负全责。

第九条 教材编写依据教材建设规划以及学科专业或课程教学标准，服务高等教育教学改革和人才培养，教材编写应符合以下要求：

（一）方向正确。坚持正确政治方向，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，推进习近平新时代中国特色社会主义思想进课程进教材。有机融入社会主义核心价值观、中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，努力构建中国特色、融通中外的概念范畴、理论范式和话语体系。

（二）导向鲜明。选文篇目内容积极向上、导向正确，杜绝错误政治观点和思潮，选文作者历史评价正面，有良好的社会形象，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（三）科学准确。全面准确阐述学科专业的基本理论、知识和能力，基本方法和知识结构体系。遵循教育教学规律和人才培养规律，教材内容结构严谨、逻辑性强、体系完备，反映教学内

容的内在联系、发展规律及学科专业特有的思维方式，能够满足新时代教学需求。

(四) 前沿先进。全面反映中国特色社会主义实践创新成果，及时融入相关学科领域科研最新发展成果，充分融合现代信息技术手段，内容前沿，呈现方式多样，富有启发性，有利于激发学习兴趣及创新潜能。

(五) 特色突出。紧密结合我省高等教育学科优势，重点瞄准河南重大发展战略、新兴学科、特色产业人才培养需求，原创价值高，地域特色突出。

(六) 合法合规。编排科学合理，符合学术规范。遵守知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告。

第十条 编写人员除了保障有足够的时间和精力从事教材编写（修订）之外，还应符合以下要求：

(一) 政治方面。政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。主编政治敏锐性强，能够自觉运用中国话语体系，辨别并抵制各种错误政治观点和思潮。

(二) 学术方面。学术功底扎实，学术水平高，学风严谨，一般应具有高级专业技术职务。具有丰富的高等教育教学经验，了解人才培养规律和教材编写方法，文字表达能力强。原则上主编应具有高级专业技术职务，拥有丰富的教材编写经验。鼓励知

名专家、学术领军人物、中原学者、教学名师、青年骨干教师、科技创新人才、行业专家等优秀人才参与教材编写；新兴学科、紧缺专业、特殊专业或新形态教材编写人员条件可适当放宽。

（三）师德师风。自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，坚持正确的国家观、民族观、历史观、文化观、宗教观，遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象和师德师风。

第十一条 创新教材编写模式。深化产学研合作，加强与出版机构合作，探索跨区域、跨领域共建共享教材模式。

第十二条 实行教材周期修订制度和淘汰制度。定期修订教材，原则上公共基础课教材按学制周期修订，专业课教材一般每三至五年修订一次，确保党的理论创新成果、科学技术最新突破、学术研究最新进展进入教材。及时淘汰落后教材，建立自编教材黑名单，对内容陈旧、错误率高或没有修订价值的教材，实行强制退出。

第五章 教材审核

第十三条 坚持凡编必审，实行分级审核。教材审核对象为我校教师担任主编的立项教材和自编教材，教材审核程序及要求如下：

（一）教材正式出版前，须由教材主编填写《南阳理工学院教材编写审批表》，向所在教学单位教材管理委员会提出审核申请，同时提交教材相关材料。各教学单位教材委员会组织校内外

专家对教材进行会议审核，审核通过的提交学校教材管理委员会复审。

（二）会议审核应邀请相关学科专业领域专家、意识形态主管部门负责人、马克思主义理论专家、一线教师和校外专家等，审核专家人数应不少于5人。

（三）教材审核专家应符合本办法第十条要求，具有较高的政策理论水平、较强的政治敏锐性和政治鉴别率，客观公正，作风严谨，并经所在单位党组织审核同意。

（四）教材审核包括人员审核和内容审核两部分。各级党组织对主编和参编人员的政治立场、学术水平和师德师风进行审核，出具《南阳理工学院教材编写人员政治审查表》（见附件3），并经所在单位公示无异议，各级教材管理委员会组织会议对教材编写内容进行全面审核，严把政治关，重点对教材的政治导向、价值导向进行审核；严把学术关，主要对教材的科学性、先进性、适用性进行审核。

第十四条 审核结论分为通过、重新送审和不予通过三种情况。审核结论为“重新送审”的教材，应按照专家意见，尽快修改完善，半年内再次提交审核；对审定结论为“不予通过”的教材，不得再送审。

对于内容消极、导向不正确，编写人员在历史评价或社会形象方面有负面的、或重大争议的，必须更换选题或相关人员；教材编写人员政治立场、价值观和品德作风有问题的，必须更换；

存在政治错误的教材，审核“不予通过”。

第十五条 对涉及国家安全、社会稳定等方面内容选题，严格把关，按规定严格执行重大选题备案审核制度。

第十六条 各教学单位需做好教材审核材料的存档工作。存档资料包括编写教师资格审查、专家审核意见、教材审核工作组审核意见、教材文稿等。

第十七条 我校教师参编其他学校教材照本章审核程序执行；未经审核出版的教材在职称评审中将不予认定。

第六章 教材选用

第十八条 各教学单位开设课程所选用的教材必须经审核通过后方可使用。教材选用审核工作一年两次，一般于每学期中对下学期要使用的教材进行选用审核，通过后方可选用。

第十九条 教材选用坚持集体决策。教学单位教材管理委员会具体承担本单位教材选用工作。

第二十条 教材选用原则

（一）凡选必审。选用教材必须经过审核。

（二）质量第一。马克思主义理论研究和建设工程重点教材涉及的相关课程必须统一使用“马工程”重点教材；其他课程优先选用国家级和省部级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材，其中公共基础课、专业核心课优先选用国家级规划教材；提倡优先选用近五年出版的内容前沿、技术手段先进、特色鲜明的新教材或修订版教材。

(三) 适宜教学。满足本校人才培养方案、教学大纲和教学计划要求；符合教学规律和认知规律，便于组织教学和激发学生学习兴趣。

(四) 公平公正。实事求是，客观公正，严肃选用纪律和程序，严禁违规操作。

(五) 对于未列入学校及省级以上的立项建设的自编教材，不得列入教材选用计划。

第二十一条 教材选用基本要求

(一) 培养方案中课程代码相同的课程，应选用同一本教材。教材应具有相对稳定性，不得因授课教师变动或其他原因而随意更换。

(二) 教材必须列入课程大纲，因课程内容调整（变动内容超过三分之一）确需更换教材的，可在修订课程大纲时，同步提出教材更换申请，并履行相关审查、审批手续后方可使用。

(三) 已经审核通过的教材，再次选用时，如教材版本发生变化或改选其他教材，需再次提交审核通过后方可选用。

第二十二条 教材选用程序

(一) 课程负责人提出教材选用或教材更换申请，填写《南阳理工学院教材选用审批表》（见附件4），报所在基层教学组织审核，并提供审读报告和拟选用教材样书，基层教学组织研究、讨论、选定拟选用教材，提交教学单位教材管理委员会审核。

(二) 教学单位教材管理委员会组织审核，要求马克思主义

理论和思想政治教育方面的专家须不少于五分之一。教材管理委员会依据教材选用原则和要求,通读拟选用教材,召开审核会议,集体讨论决定。审核结论分为“通过”或“不予通过”,并提出审核意见。不予通过的教材,教材管理委员会可为其推荐备选教材,待课程负责人选定后重新提交申请。

(三)“马工程”重点教材按相关要求直接选用。

(四)教材选用结果向教学单位师生公示。公示期不少于3天,公示无异议后报送学校教材管理委员会审批。

(五)学校教材管理委员会召开会议,集体研究评议教材选用结果,重点对哲学社会科学教材、境外教材的选用进行政治把关。

(六)学校教材管理委员会将教材选用结果向全校师生公示,公示期5日。

(七)公示结束后,各教学单位按学校审核结果进行教材征订。

第二十三条 境外教材选用

(一)境外教材包括境外出版的原版教材、国内出版社引进版权的中文翻译版教材、影印版教材及教学参考书。

(二)各学院选用境外教材需提前一学期将《南阳理工学院教材选用审批表》及样书提交教学单位教材管理委员会审查。教学单位教材管理委员组织学科专家进行初审,审核通过后报学校教材管理委员会办公室。教材管理委员会办公室会同党委宣传部

和有关职能部门、相关学科和由相关语种专家组成的专家组对有关教材内容进行审查，审批通过后方可使用。

第七章 监督检查

第二十四条 学校将加大对教材选用及使用情况的监管力度，学校教材管理委员会，对教材进行常态化审核、备案和定期检查，确保教材使用规范，保证课堂教学质量。

第二十五条 教务处组织相关专家定期对选用教材进行抽查，重点抽审哲学社会科学类教材、境外教材，以及学生反映意见较大的教材。对抽审中发现问题的教材，将提交学校教材管理委员会进行审议，并按相关要求进行处理。

第二十六条 教材出现以下情形之一的，必须停止使用，由教务处视情节轻重和所造成的影响，按照学校教学事故规定及学校其他相关规定，对相关责任人和责任单位出具处理意见，提交学校教材管理委员会审核处理。对情节严重的列入负面清单；涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任。

（一）教材内容的政治方向和价值导向存在问题；

（二）教材内容出现严重科学性错误；

（三）教材所含链接内容存在问题，产生严重后果；

（四）盗版盗印教材；

（五）违规编写出版国家统编教材及其他公共基础必修课程教材；

（六）用不正当手段严重影响教材审核、选用工作；

(七) 未按规定程序选用，选用未经审核或审核未通过的教材；

(八) 在教材中擅自使用国家规划教材标识，或使用可能误导高校教材选用的相似标识及表述，如标注主体或范围不明确的“规划教材”“示范教材”等字样，或擅自标注“全国”“国家”等字样；

(九) 其他造成严重后果的违法违规行为。

第八章 支持保障

第二十七条 教材建设经费。学校将教材建设纳入本科教学工程建设项目，对立项资助教材给予一定经费支持。主要用于国家和省级规划教材的经费配套、学校规划教材的编写及出版、教材研究活动开展等。

第二十八条 各学院、有关教学单位应将教材建设作为学科专业建设、人才培养的重要内容。学校将教材建设情况纳入各学院、有关教学单位高质量发展考核当中。

第九章 附则

第二十九条 本办法由学校教材管理委员会负责解释。

第三十条 本办法自印发之日起施行，原有相关规定同时废止。

附件 1

南阳理工学院教材管理工作机构

一、南阳理工学院教材管理领导小组

组 长：校党委书记 校长

常务副组长：分管教学副校长

副 组 长：其他校党委委员

领导小组下设办公室（设在教务处），教务处处长任主任，负责具体落实相关工作。

二、南阳理工学院教材管理委员会

主 任：分管教学副校长

秘 书：教务处处长（兼）

成 员：教务处、党委主体责任办公室、宣传部、学生处、教学评估与质量监控中心、国际交流合作中心、马克思主义学院等部门负责人、各教单位党委（党总支）书记、院长（主任、处长）

三、校内教学单位教材管理委员会

组 长：教学单位党委（党总支）书记、院长（主任、处长）

副组长：教学单位党委（党总支）副书记、副院长（副主任、副处长）

秘 书：教务办（教务科研办）主任

成 员：基层教学组织负责人及骨干教师

附件 2

南阳理工学院教材编写审批表

教材名称				对应课程			
主编姓名		性别		民族		籍贯	
政治面貌		学历		学位			
职称/职务				单位			
参编人员							
出版社		字数		首印册数			
教材形式	<input type="checkbox"/> 纸质教材 <input type="checkbox"/> 数字教材 <input type="checkbox"/> 纸质教材附带数字资源						
教材内容 简介	教材主编签字： 年 月 日						

<p>会议专家 审核意见</p>	<p>组长签字： 成员签字： 年 月 日</p>
<p>教学单位 教材管理 委员会审 核意见</p>	<p>教学单位教材管理委员会负责人(盖章)： 年 月 日</p>
<p>学校教材 管理委员 会审核 意见</p>	<p>学校教材管理委员会主任： (盖章) 年 月 日</p>

附件 3

南阳理工学院教材编写人员政治审查表

姓名		性别		民族		籍贯	
出生年月		政治面貌		学历		职称	
单位						职务	
身份	<input type="checkbox"/> 主编 <input type="checkbox"/> 副主编 <input type="checkbox"/> 参编						
政治思想表现情况 （由所在单位党组织填写）	单位党组织盖章： 年 月 日						

附件 4

南阳理工学院教材选用审批表

教学单位（盖章）：

课程信息	课程名称		课程代码	
	选用教师		授课年级	
	授课专业		周学时数	
选用教材 信息	教材名称 (含版次)			
	书号 (ISBN)		教材作者	
	出版单位		出版时间	年 月
	教材形式	<input type="checkbox"/> 纸质教材 <input type="checkbox"/> 数字教材 <input type="checkbox"/> 纸质教材附带数字资源		
	教材语言	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 境外原版 <input type="checkbox"/> 翻译教材 <input type="checkbox"/> 影印翻译 <input type="checkbox"/> 境外参考书		
	教材级别	<input type="checkbox"/> “马工程”重点教材 <input type="checkbox"/> 国家级规划教材 <input type="checkbox"/> 省部级规划教材 <input type="checkbox"/> 获奖教材 获奖情况_____		
选用依据	选用教师（签字）： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</div>			

<p>基层教学 组织审核 意见</p>	<p style="text-align: center;">基层教学组织负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>教学单位 教材管理 委员会 意见</p>	<p>教学单位教材管理委员会 负责人签字（盖章）：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">党组织负责人签字（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>学校教材 管理委员 会意见</p>	<p style="text-align: center;">主任签（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

南阳理工学院党政办公室

2022年5月13日印发

